

INFORME 002/CAAS/15-08-2025
RELATIVO A LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL
ESTADO DE GUERRERO AL 30 DE JUNIO DE 2025.

En cumplimiento a lo dispuesto en el Título Tercero del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se informa a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, sobre la integración del Padrón de Proveedores al 30 de junio de 2025, conforme a lo siguiente:

Integración

La integración y actualización del Padrón de Proveedores se encuentra a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, conjuntamente con el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y en él se encuentran las personas físicas o morales que desean enajenar bienes muebles, arrendar bienes muebles e inmuebles y prestar servicios al Instituto Electoral, siempre y cuando cumplan con los requisitos señalados en el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, que son:

- I. Presentar solicitud de registro de conformidad con los formatos que elabore la Dirección.
- II. Cuando se trate de personas morales, deberán exhibir el original o copia certificada de la escritura pública del acta constitutiva de la sociedad, previo cotejo de la misma se hará su devolución, quedando únicamente copia simple del acta en mención para constancia. En su caso, deberán acreditar la personalidad jurídica de su representante legal, mediante el instrumento notarial que corresponda. En caso de que la persona moral no exhiba la escritura pública del acta constitutiva de la sociedad, deberá presentar un escrito mediante el cual se expongan las razones debidamente fundadas y motivadas que la justifiquen.
- III. Acreditar mediante la documentación respectiva que es productor o comerciante legalmente establecido.
- IV. Presentar en original la última declaración anual ante la SHCP, previo cotejo de la misma se hará su devolución, quedando únicamente copia simple del mismo para su constancia.
- V. Demostrar su solvencia económica y capacidad para la producción o suministro de bienes muebles, para el arrendamiento de éstos y la prestación de servicios.

- VI. Acreditar haber cumplido con las inscripciones y registros que exijan las disposiciones de orden fiscal y/o administrativo.
- VII. Proporcionar la información complementaria que le solicite la Dirección.
- VIII. Presentar cartas de recomendación de al menos tres de sus principales clientes en hoja membretada y firmada por la persona encargada de contratar sus servicios, a efecto de corroborar la información.
- IX. El Comité realizará una visita domiciliaria al proveedor, a través de la Dirección, para efecto de inspeccionar y validar la autenticidad de las instalaciones de proveedor.

El Comité y la Dirección, antes de otorgar el registro correspondiente, deberá verificar que el proveedor no se encuentre en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 36 y 37 del presente Reglamento.

Las demás que la Dirección Ejecutiva de Administración en cada caso considere pertinentes.

Atendiendo a lo anterior, la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración, realizó 15 refrendos y desde el 18 de febrero de 2025 se publicó, a través de las redes sociales del Instituto, la invitación para que las personas físicas y morales interesadas realicen su registro al Padrón de Proveedores.

Al 30 de junio de 2025 se obtuvo lo siguiente:

| EJERCICIO FISCAL 2025 | | |
|---------------------------------|---|--|
| PROVEEDORES AL 15-MARZO-2025 | PROVEEDORES DEL 16 DE MARZO AL 30 DE JUNIO 2025 | TOTAL DE PROVEEDORES REGISTRADOS |
| 21 | 16 | 37 |

| TIPO DE PROVEEDOR | | |
|-------------------|-----------|-----------------------|
| BIENES | SERVICIOS | BIENES Y SERVICIOS |
| 7 | 14 | 16 |

Lo que se informa a las y los integrantes del Comité, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Chilpancingo de los Bravo Guerrero, a 15 de agosto de 2025.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO

**LA SECRETARIA TÉCNICA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

C. ANA IRIS AGAMA VELASCO